

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/21

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт - Петербург, п. Шушары, Славянка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.02.2016 № 1718, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, документов и локальных актов образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Акулич Елены Владимировны, действующей на основании Устава образовательной организации, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения в Образовательной организации осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 1.3. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.
- 1.4. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования».
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в группе для детей дошкольного возраста с 12- часовым пребыванием, с реализацией образовательной программы, ежедневно: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных дней: суббота, воскресенье, и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Воспитанник зачисляется временно в группу общеразвивающей направленности с «31» мая 2021 года по «12» июля 2021 года, на период ремонтных работ ГБДОУ №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых согласовывается с Заказчиком и оформляется отдельным договором на предоставление каждой услуги.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.
- 2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий Договора.
- 2.1.6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, выбор местонахождения группы и назначение воспитателей является должностной обязанностью заведующего, без согласования с Заказчиком и других заинтересованных сторон.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях,
  - отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными документами на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель: \_\_\_\_\_ /Е.В.Акулич

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации: в период его адаптации на прогулке в течение 3 (трех) дней по 1 (одному) часу со дня заключения Договора; на усмотрение заведующего образовательной организации (учитывая режим дня, не мешая детям и педагогам); в других случаях на усмотрение воспитателя; по состоянию здоровья ребенка; в случаях, если у родителя имеются медицинские документы, подтверждающих о состоянии его здоровья.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (за исключением: в период карантинных мероприятий) с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы, выставки, ярмарки, тематических дней), согласно Годового плана работы образовательной организации, плана работы на текущий месяц, утвержденного (согласованного) руководителем образовательной организации.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) ребенку с учетом его здоровья, уровня развития и интересов в образовательной организации платные образовательные услуги не предоставляются.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным десятидневным питанием в соответствии с Санитарными правилами.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства, иные уполномоченные органы, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка.

2.3.17. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям ребенка), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а так же несовершеннолетним лицам.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и другим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации по письменному заявлению Заказчика при предоставлении следующих документов:

направление, выданное комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений отдела образования Пушкинского района Санкт-Петербурга /оригинал/;

документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации)/копия/;

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка) /копия/;  
документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка (при наличии) /копия/;  
медицинская справка по форме 026/у-2000 ребенка /оригинал/;  
документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) /оригинал или копия/.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (постоянного пребывания).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно Правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников.

2.4.5. Информировать Исполнителя (воспитателя, или медицинского работника, или заведующего) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (по телефону 320-40-81), по личному заявлению). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденном заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Выполнять рекомендации специалистов образовательной организации. В случае необходимости повторно обращаться для уточнения диагноза к медицинским специалистам, если того требует первоначальный диагноз, и уточнение нагрузки для занятий физкультурой.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия воспитанника на время отпуска или по другим причинам Заказчик обязан написать заявление на имя заведующего образовательной организации о сохранении места в образовательном учреждении на период отсутствия Ребенка в образовательной организации.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение (личное заявление).

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям работы в интересах Воспитанника. Своевременно приносить требующиеся документы в образовательное учреждение, дублировать их в случае необходимости.

2.4.10. Не нарушать режим дня в организации, забирать ребенка, учитывая часы работы образовательного учреждения (не позднее 19.00), в случаях, когда законные представители не забирают ребенка, в установленные часы работы образовательного учреждения, Воспитанника передают в органы полиции Пушкинского района Санкт-Петербурга, не приводить Воспитанника во время непрерывной образовательной деятельности (с 09.00-10.45). Приводить Воспитанника и лично передавать воспитателю не позднее 09.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника иметь:

- носовой платок в групповой одежде и для уличных прогулок,
- при необходимости одежду ребенка необходимо промаркировать,
- иметь сменную одежду (нижнее белье - обязательно),
- сменную обувь, которая плотно держится на ноге и не является травмоопасной,
- одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий (чешки по размеру, для девочек – юбка, для мальчиков – шорты),
- в летний период времени необходимо иметь головной убор.

2.4.11. Обеспечить Воспитаннику в шкафчике: сменную одежду; следить за чистотой сменной одежды.

2.4.12. Одевать Воспитанника в соответствии с температурой воздуха, погодными условиями, а так же с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4.13. Не приносить в образовательную организацию дорогостоящие игрушки, украшения имеющие драгоценные свойства, опасные для жизни и здоровья детей предметы.

2.4.14. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории образовательной организации, правила общественного порядка, соблюдать безопасность и антитеррористические правила. Не перекрывать въезд и не въезжать на территорию организации на личном автотранспорте, велосипедах, роликах и других видах транспорта, составляющие угрозу безопасности ребенка, не загромождать эвакуационные выходы и подход к подвальному помещению колясками, велосипедами, санками и т.д..

2.4.15. Не инициировать и не принимать участие в сборе денежных средств с физическими лицами в любых формах на территории и в помещениях образовательного учреждения.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1354,50** рублей, производится на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга, в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. В случаях просрочки оплаты квитанции, сумма квитанции за предыдущий месяц прибавляется к сумме по квитанции за текущий месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 Договора. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 20 числа ежемесячно в безналичном порядке на счет, согласно квитанции.

3.4. Заказчик имеет право направлять средства материнского (семейного) капитала, как на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, так и на содержание ребенка в образовательной организации (т.е. расчет размера платы за содержание ребенка, включающий в себя сумму средств, подлежащих возрасту в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, установленные «Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 (с изменениями), согласно пункта 3.3. настоящего раздела Договора.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Заказчик имеет право расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив (заявление) об этом Образовательное учреждение за 10 дней.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнение к Договору оформляется в форме Дополнительного соглашения, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Отчисление Ребенка оформляется приказом заведующего.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "12" июля 2021 года.

6.2. Настоящий Договор составлен двух в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребенка, другой – у Заказчика.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>
<b>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга</b> Юридический адрес: 196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25, корпус 1, литер А ИНН 7820337029 КПП 782001001 ОГРН 1147847180601 Банковские реквизиты: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб, л/сч 731116), Р/сч 03224643400000007200, БИК 014030106 к/сч 40102810945370000005 Банк Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург <b>Заведующий</b> <b>Е.В.Акулич</b>	Родитель (законный представитель) Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Документ: паспорт серия _____ № _____ выдан _____ Адрес по прописке _____ _____ Адрес по месту жительства _____ _____ Домашний телефон: _____ Мобильный телефон _____ Дополнительные телефоны: _____ _____ ( _____ ) (подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )