

## ДОГОВОР № \_\_\_\_/23

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт - Петербург, п. Шушары, Славянка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от 19.06.2018 года № 3484, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Монастыршиной Натальи Сергеевны**, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения проживающего по адресу: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1. Форма обучения в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.2. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 месяц.

1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.00 до 19.00 в группе полного дня (12 часового пребывания) для детей от 3 до 7 лет

\_\_\_\_\_ группа кратковременного пребывания, семейная группа, группе полного дня (12-часового пребывания) для детей раннего возраста, группа полного дня (12 часового пребывания) для детей от 3 до 7 лет, группа компенсирующей направленности, группа сокращенного дня (10,5-12 часов).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающую группу полного дня с 01 июня 2023 года. Допускается в группу при предоставлении медицинских документов (медицинская карта ребенка, сертификат о профилактических прививках): (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исполнитель: \_\_\_\_\_ Н.С.Монастыршина/

- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых согласовывается с Заказчиком и оформляется отдельным договором на предоставление каждой услуги.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Образовательной организации.
- 2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.
- 2.1.6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, выбор местонахождения группы и назначение воспитателей является должностной обязанностью заведующего, без согласования с Заказчиком и другими заинтересованными лицами.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с документами на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации на прогулке в течение 3 (трех) дней по 1 (одному) часу; на усмотрение заведующего ДОО (учитывая режим дня, не мешая детям и педагогам), в других случаях по усмотрению заведующего, состоянию здоровья ребенка, в случаях если у родителя имеются медицинские документы, подтверждающие состояние его здоровья.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы, выставки, ярмарки, тематических днях), согласно годового плана работы образовательной организации, плана работы на текущий месяц, утвержденного (согласованного) руководителем образовательной организации.
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с документами на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исполнитель: \_\_\_\_\_ Н.С.Монастыршина/

2.3.5. Дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) ребенку с учетом его здоровья, уровня развития и интересов в ГБДОУ детский сад № 41 Пушкинского района Санкт-Петербурга платные образовательные услуги не предоставляются.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.4](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным десятидневным питанием в соответствии с действующими Санитарными правилами.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства, иные уполномоченные органы, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка.

2.3.16. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям ребенка), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также несовершеннолетним лицам.

#### **2.1. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требование учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исполнитель: \_\_\_\_\_ Н.С.Монастыршина/

2.4.5. Информировать Исполнителя (воспитателя, медицинского работника) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (по телефону, по личному заявлению). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Выполнять рекомендации специалистов ДОО. В случае необходимости повторно обращаться для уточнения диагноза к медицинским специалистам, если того требует первоначальный диагноз и уточнение нагрузки для занятий физкультурой.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия воспитанника на время отпуска или по другим причинам Заказчик обязан написать заявление на имя заведующего о сохранении места в образовательном учреждении на период отсутствия Ребенка в образовательной организации.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение (личное заявление).

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям работы в интересах Воспитанника. Своевременно приносить требующиеся документы в образовательное учреждение, дублировать их в случае необходимости.

2.4.10. Не нарушать режим дня в организации, забирать ребенка, учитывая часы работы ДОО (не позднее 19.00), не приводить ребенка во время непосредственно образовательной деятельности (проходят с 09.00-10-45). Приводить Воспитанника и лично передавать воспитателю не позднее 9.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка:

- носовой платок в групповой одежде и для уличных прогулок,
- при необходимости одежду ребенка необходимо промаркировать,
- иметь сменную одежду (нижнее белье - обязательно),
- сменную обувь, которая плотно держится на ноге и не является травмоопасной,
- одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий (чешки по размеру, для девочек – юбка, для мальчиков – шорты),
- в летний период времени в обязательном порядке необходимо иметь головной убор.

2.4.11. Обеспечить Воспитаннику в шкафчике: смену одежды (в группе раннего возраста несколько комплектов); следить за чистотой сменной одежды.

2.4.12. Одевать Воспитанника в соответствии с температурой воздуха, погодными условиями, а также с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4.13. Не приносить в организацию дорогостоящие игрушки, украшения, опасные для жизни и здоровья детей предметы.

2.4.14. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории организации, правила общественного порядка. Не перекрывать въезд и не въезжать на территорию организации на личном автотранспорте, не загромождать эвакуационные выходы и подход к подвальному помещению колясками, велосипедами, санками и т.д.

2.4.15. Не инициировать и не принимать участие в сборе денежных средств с физическими и юридическими лицами в любых формах на территории и в помещениях образовательного учреждения.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исполнитель: \_\_\_\_\_ Н.С.Монастыршина/

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) производится на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга, в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. В случаях просрочки оплаты квитанции, сумма квитанции за предыдущий месяц прибавляется к сумме квитанции за текущий месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 23 числа ежемесячно** в безналичном порядке на счет, согласно квитанции.

3.5. Заказчик имеет право направлять средства материнского (семейного) капитала, как на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, так и на содержание ребенка в образовательном учреждении (т.е. расчет размера платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возрасту в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, установленные «Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 926 (с изменениями).

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив (заявление) об этом Образовательное учреждение за 10 дней.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Отчисление Ребенка оформляется приказом заведующего.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 30 " июня 20 23 г.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исполнитель: \_\_\_\_\_ Н.С.Монастыршина/

6.2. Настоящий Договор составлен двух в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребенка, другой – у Заказчика.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<b>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 Пушкинского района Санкт-Петербурга</b> ОГРН:1147847180601 ИНН:7820330880 КПП:782001001 адрес: 196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Колпинское шоссе, дом 12, корпус 3, литер А телефон/факс: 320-88-41, 320-88-40 E-mail: <a href="mailto:gdou41s@mail.ru">gdou41s@mail.ru</a> <b>Заведующий</b> _____ (Н.С.Монастыршина)	<b>Родитель (законный представитель)</b> <b>Фамилия</b> _____ <b>Имя</b> _____ <b>Отчество</b> _____ Документ: паспорт серия _____ № _____ выдан _____ Адрес по прописке _____ _____ Домашний телефон: _____ Мобильный телефон _____ Дополнительные телефоны: _____ Адрес по месту жительства _____ _____ _____ (подпись, расшифровка)

### Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С Правилами внутреннего распорядка для родителей (или лиц их заменяющих) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного

**учреждения детский сад № 41 Пушкинского района Санкт-Петербурга (Приложение № 1) ознакомлен(а)**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**С Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 Пушкинского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Договор продлен до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Заведующий \_\_\_\_\_ /Н.С.Монастыршина**