

Руководителю кадровой службы либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

от _____,
(Ф.И.О.)
замещающий(ая) /замещавший(ая) должность:

(наименование должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)

(адрес проживания /регистрации, тел.)

ОБРАЩЕНИЕ

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) /замещавший(ая) в _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности

(указать наименование должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

- 1) _____
(указать какие)
- 2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) :

- 1) _____ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора);
- 2) _____.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)