

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2016г. № 1

Протокол Общего собрания работников  
от 31.08.2016г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПНО Шаповалова Т.Ю.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ №46  
Пушкинского района СПб  
Приказ № 160-ОД от 31.08.2016г.  
Ильина М.Н.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №46 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по применению профессиональных стандартов**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по применению профессиональных стандартов (далее - Профстандарт) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 46 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по применению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного применения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период применения Профессиональных стандартов.

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения Профстандартов в ДОУ;

- выявление должностей (согласно штатного расписания), по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения Профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации применения Профстандартов;

- регулярно заслушивает информацию о ходе применения Профстандартов;

- консультирует работников организации по проблеме применения Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к применению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ, работу

коллегиальных органов, индивидуальных консультаций, путем ответов на запросы отдельных работников;

- готовит предложения о проведении мероприятий;
- готовит аналитические материалы по вопросам применения и реализации Профстандартов, об опыте работы ДООУ в данном направлении.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных, наиболее активных работников ДООУ - педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДООУ - председатель Рабочей группы, заместитель заведующего по УВР, работники ДООУ.

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы по применению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Рабочая группа по применению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДООУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.