

## ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург, г. Пушкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга**, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании Лицензии от «10» марта 2016 г. № 1712, выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Ильиной Марины Николаевны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) – полностью

«Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество и дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка с указанием индекса

\_\_\_\_\_, именуемого

в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. **Форма обучения очная.**

1.3. Наименование образовательной программы (отметить нужное):

для групп общеразвивающей направленности - «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

для групп компенсирующей направленности – «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

для групп кратковременного пребывания, ясли (с1,5л.-3л.) – «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ №46 (отметить нужное)

в группах кратковременного пребывания (с1,5л.-3л.): утро с 08.30 до 11.30 ; вечер с 16.00 до 19.00 ;

в группах полного дня 12 часов: с 07.00 до 19.00

кроме выходных и праздничных дней.

Возможные изменения в режиме работы организации заранее доводятся до сведения Заказчика.

1.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

1.7. Адрес пребывания ребенка в образовательной организации: г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская ул., д.24, корп.2.

1.8 Воспитанник зачисляется в соответствии с направлением Комиссии по комплектованию, календарным возрастом на 1 сентября в группу \_\_\_\_\_ направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(общеразвивающая, компенсирующая)

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, и форма которых согласовывается с Заказчиком и оформляется отдельным договором на предоставление каждой услуги.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Образовательной организации.

Заведующий

М.Н.Ильина

Родитель (законный представитель)

- 2.1.5. При уменьшении количества детей переводить ребенка в другие группы на время карантина и в летний период года; выбор местонахождения группы и назначение воспитателей является должностной обязанностью заведующего.
- 2.1.6. Закрывать образовательное учреждение в летний период на коллективный отпуск работников или ремонтные работы, уведомив родителей не менее чем за 6 месяцев.
- 2.1.7. Вызвать скорую медицинскую помощь для оказания неотложной помощи ребенку без согласия родителей.
- 2.1.8. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Требовать от Образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего Договора.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в организации, его развитии, и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с содержанием образовательной программы организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) дней по 1 часу на усмотрение заведующего ДОО (учитывая режим дня, не мешая детям и педагогам); в других случаях по усмотрению воспитателя, при согласовании с администрацией и медицинскими работниками ГБДОУ.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации, утвержденных руководителем Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные досуги, праздники, дни здоровья и др.)
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом организации, с документами на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического эмоционального и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН – 4-х разовое: завтрак 8:30-9:00, второй завтрак 9.50-10:10, обед 12:00-13:00, горячий полдник 15:30-16:00, в соответствии с десятидневным меню, утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга, общий стол.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 6 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном в разделе 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

Заведующий

М.Н.Ильина

Родитель (законный представитель)

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов организации, правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим и другим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя (воспитателя, медицинского работника или заведующего) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефонам: 320-17-30 кабинет заведующего, 320-17-31 мед.кабинет, по личному заявлению) о причинах отсутствия ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приводить ребенка не позднее 08.30 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (не приводить ребенка во время непосредственно образовательной деятельности (с 09.00-10.45) , не забирать ребенка в период тихого часа с 13.00 до 15.00).

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход Воспитанника**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления компенсации и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга до 20 числа каждого месяца.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Услуги оплачиваются в следующие сроки и следующие порядки: не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет.

В случае просрочки квитанции, сумма квитанции за предыдущий месяц прибавляется к сумме по квитанции за текущий месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Заведующий

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ М.Н.Ильина

\_\_\_\_\_

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7..При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46 Пушкинского района Санкт – Петербурга</b> 196634, Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская ул. 24, корп.2 ИНН/КПП 7820337011 782001001 Комитет финансов СПб (ГБДОУ №46 Пушкинского района СПб, л.сч. 0731117) Расчетный счет 40601810200003000000 Банк Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030001 ОКТМО 40901000 ОКПО 39501681 Заведующий _____/Ильина М.Н. "___"_____202_ г. м.п.	<b>Родитель:</b> _____ _____ (фамилия, имя, отчество) <b>Паспорт:</b> серия _____ № _____ <b>выдан:</b> _____ _____ дата _____ <b>Адрес по месту жительства:</b> _____ _____ _____ (с указанием почтового индекса) <b>Телефон:</b> _____ <b>Подпись</b> _____ "___"_____202_ г.
--	--

Второй экземпляр Договора получен на руки

Подпись \_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_202\_ г.

С условиями пребывания ознакомлен(а) и согласен(на) \_\_\_\_\_