



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

11.04.2016

№ 1886-п

**О комиссии по комплектованию
 образовательных организаций**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:

1. Создать комиссию по комплектованию образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2.

3. Комиссии в своей работе руководствоваться распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию от 30.08.2015 № 3748-р.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 14.01.2009 № 15-р «О создании Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Пушкинского района Санкт-Петербурга».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Воронину Е.В.

Глава администрации



Д.В. Берестов

А.Л. Козлов

Приложение № 1

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от "11" 09 2016 г. № 1886-р

СОСТАВ**Комиссии по комплектованию образовательных организаций,
находящихся в ведении администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга****Председатель Комиссии:**

Остапенко — заместитель начальника отдела образования
Кира Константиновна администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Заместитель председателя Комиссии:

Муха — главный специалист отдела образования
Елена Владимировна администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Секретарь Комиссии:

Горонкова — заведующий государственным бюджетным
Ольга Валерьевна дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 40 Пушкинского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Члены Комиссии:

Киреева — заведующий государственным бюджетным
Любовь дошкольным образовательным учреждением
Викторовна детским садом № 35 Пушкинского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Новохацкая — заведующий государственным бюджетным
Инесса дошкольным образовательным учреждением
Борисовна детским садом № 14 Пушкинского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Никифорова — заведующий государственным бюджетным
Ирина дошкольным образовательным учреждением
Николаевна детским садом № 8 Пушкинского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение № 2

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от "11" 04 2016 г. № 1886-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по комплектованию образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Комиссия в своей деятельности по комплектованию образовательных организаций руководствуется распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее – Порядок) и Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт – Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию от 30.08.2015 № 3748-р (далее – Регламент).

2. В состав комиссии входят государственные гражданские служащие администрации района, руководители образовательных организаций.

3. Состав и порядок работы комиссии утверждаются органом исполнительной власти администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4. Заседания комиссии проводятся еженедельно.

5. Комиссия:

5.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, о постановке ребенка на учет по переводу из одной образовательной организации в другую, о внесении изменений в заявление, поступивших в установленном порядке.

5.2. Направляет родителю (законному представителю) уведомление о постановке ребенка на учет или отказе в постановке на учет, о внесении изменений или отклонении внесения изменений не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

5.3. Формирует из государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (далее - КАИС КРО) список детей для комплектования образовательных организаций на текущий год и в последующие годы до начала периода комплектования. Список утверждается председателем комиссии.

5.4. Направляет родителям (законным представителям) направление в образовательную организацию, уведомление о предоставлении свободного места в другой (других) образовательных организациях, уведомление о предоставлении вариативных форм дошкольного образования, уведомление о постановке на учет следующего учебного года, в сроки, указанные в п. 1.5 Порядка.

5.5. Формирует и направляет в образовательную организацию списки детей, направленных в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем году.

5.6. Предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей). Вариативные формы дошкольного образования предоставляются временно с сохранением даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

5.7. Формирует электронный список "очередников" в КАИС КРО из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательную организацию на дату 1 сентября текущего года. Список "очередников" обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательной организации.

5.8. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест, полученные от образовательной организации, не реже одного раза в месяц. Предоставляет отчетность в Комитет по образованию в соответствии с запрашиваемыми формами.

5.9. Осуществляет доукомплектование образовательных организаций в соответствии с п. 1.4 Порядка.

5.10. Рассматривает заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий календарный год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования.

5.11. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов.

5.12. Осуществляет перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.13. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с п. 3.4 Регламента.

5.14. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательные организации на официальных сайтах администрации района, образовательных организаций, информационных стендах.

5.15. Ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования образовательных организаций.

5.16. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных организаций в рамках досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций.

5.17. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае неявки их в образовательную организацию для подачи документов в сроки действия

направления (30 дней) в образовательную организацию в соответствии с п. 3.1.7 Регламента.