



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

11.06.2015№ 3153-р**О создании комиссии**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании распоряжения Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

1. Создать конфликтную комиссию администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга по решению спорных вопросов при определении программы и (или) выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения (далее – конфликтная комиссия) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Берестова Д.В.

Глава администрации

Н.Л. Бондаренко

## Приложение № 1

к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от "11" 06 2015 г. № 3153-п

**СОСТАВ**

**конфликтной комиссии администрации Пушкинского района по решению спорных вопросов при определении программы и (или) выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения**

**Председатель комиссии**

Берестов Д.В. – первый заместитель главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя комиссии**

Микушева Н.П. – начальник отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Секретарь комиссии**

Муха Е.В. – главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Третьякова М.Н. – ведущий специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

Вдовичева Н.Н. – директор ГБОУ школы № 297 (по согласованию)

Дерипаска Е.И. – директор ГБОУ школы № 604 (по согласованию)

Етчо Н.А. – директор ГБОУ школы № 695 (по согласованию)

Осипенко Н.Н. – главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Остапенко К.К. – заместитель начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Панфилова Н.В. – директор ГБОУ школы № 403 (по согласованию)

Приложение № 2

к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от "11" 06 2015 г. № 3153-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии администрации Пушкинского района по решению спорных вопросов при определении программы и (или) выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии администрации Пушкинского района по решению спорных вопросов при определении программы и (или) выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

1.2. Конфликтная комиссия создается распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

#### 2. Организация работы конфликтной комиссии

2.1. Руководство комиссией осуществляется её председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Конфликтная комиссия самостоятельно утверждает регламент своей работы.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости - в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.

2.3. Заявления в конфликтную комиссию принимаются только от родителей (законных представителей) детей в приемной отдела образования

2.4. К заявлению в конфликтную комиссию родителям (законным представителям) необходимо приложить:

ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,  
ксерокопию документа, подтверждающего регистрацию (проживание)  
ребенка,

при наличии льгот ксерокопию документа, подтверждающего льготу,

иные документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении.

2.5. Срок рассмотрения заявления конфликтной комиссией – 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

2.7. Решение конфликтной комиссии фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю или направляется письмом в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения.

2.8. Решения комиссии обязательны для выполнения руководителями образовательных учреждений.

### **3. Правомочность работы комиссии**

3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава комиссии.

3.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов

3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в работе комиссии могут привлекаться иные лица.