



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Пушкинского р-на

№ 72-р

от 01.03.2018



окуд

№

82-р

01.03.2018

**Об организации деятельности территориальной
 психолого-медико-педагогической комиссии
 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав ТПМПК согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 779-р «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пушкинского района Санкт-Петербурга».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Воронину Е.В.

Глава администрации



В.В. Омельницкий

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от « 01 » 03 2018 г. № 32-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-психологической комиссии
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-психологической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия создается органом исполнительной власти администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

1.4. Комиссию возглавляет руководитель. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, невролог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в области здравоохранения.

1.5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются соответственно органом исполнительной власти администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

1.6. Заседания комиссии проводятся с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.7. Органы исполнительной власти администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), комиссии информируют родителей, (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой.

2. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение комплексного обследования детей дошкольного и школьного возраста в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей(законных представителей) детей);

- вносить в органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

2.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

2.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- письменное согласие на обработку персональных данных и результатов комплексного обследования;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организацией, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.6. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование в ТПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее – протокол);
- журнал выдачи копий заключений ТПМПК;
- журналы консультаций.

2.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

2.8. Состав и структура комиссии

Руководитель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- ведет заседания комиссии, подписывает необходимые документы;
- собирает внеплановые заседания комиссии;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании комиссии.

Заместитель руководителя комиссии:

- ведет заседание в случае отсутствия руководителя комиссии;
- подготавливает документы для принятия комиссией коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций;
- в случае необходимости с согласия родителя (законного представителя) ребенка, а также в случае обжалования родителем (законным представителем) ребенка заключения комиссии направляют детей в центральную комиссию;
- организуют формирование и работу рабочих групп комиссии в зависимости от направления деятельности.

Секретарь комиссии:

- информирует родителей (законных представителей), членов комиссии, членов рабочих групп о времени и месте проведения заседания комиссии;
- оформляет протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

- выдает заключение комиссии по итогам работы комиссии;
- в случае необходимости организует проведение дополнительных обследований ребенка работниками учреждений, организаций образования и здравоохранения;
- с согласия родителей (законных представителей) оформляет справки по результатам обследования.

Членами комиссии являются специалисты Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦППМСП): педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, врач невропатолог, врач психиатр.

Состав рабочих групп формируется из числа работников ГБУ ДО ЦППМСП, при необходимости из числа работников образовательных организаций, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию).

Координируют работу рабочих групп заместители руководителя комиссии.

В работе комиссии участвуют представители образовательных учреждений.

Члены комиссии:

- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, выработанные специалистами рабочих групп, организаций образования и здравоохранения;
- по результатам обсуждения и анализа документов, представленных специалистами рабочих групп, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-психологические рекомендации.

Для повышения эффективности работы, оперативного принятия решений при комиссии при необходимости создаются рабочие группы по основным направлениям деятельности комиссии:

- по определению направленности группы дошкольных образовательных учреждений, образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с задержкой психического развития, часто болеющих детей, для других категорий детей, которым необходим комплекс социальных оздоровительных мероприятий;
- по определению образовательной программы для детей школьного возраста с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой и умеренной степени.

Специалисты рабочих групп:

- проводят педагогическое, психологическое обследование детей, которым необходим комплекс социальных оздоровительных мероприятий;

- при необходимости организуют проведение дополнительных обследований ребенка работниками учреждений образования и здравоохранения;
- для принятия заключения формируют пакет документов о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, прошедшего комплексное обследование по результатам данных медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- представляют документы с предварительными заключениями и рекомендациями на заседании комиссии.

3. Документация ТПМПК

3.1. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указывают сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключения.

3.2. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и (или) отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.
- обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие детей.

3.3. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на пять рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копия особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

3.4. Заключение комиссии для родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти администрации Пушкинского района Петербурга, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными

организациями условий для обучения и воспитания детей в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы в течение календарного года с даты его подписания.

3.5. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и внесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от « 01 » 03 2018 г. № 82-п

СОСТАВ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пушкинского района Санкт-Петербурга

Руководитель комиссии:

Остапенко К.К., заместитель начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Школьная группа:

Заместитель руководителя:

Бескостая Е.Ю., ведущий специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Секретарь ТПМПК:

Белобородова Н.М., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП

Члены ТПМПК:

Белобородова Н.М., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП

Голубева С.П., учитель-дефектолог ГБУ ДО ЦППМСП

Горохова О.Б., педагог-психолог ГБУ ДО ЦППМСП

Каретникова М.А., врач-психиатр ГКУ ЦВЛ «Детская психиатрия» им. С.С.Мнухина (по согласованию)

Корочкина О.В., социальный педагог ГБУ ДО ЦППМСП

Недосекова С.А., педагог-психолог ГБУ ДО ЦППМСП

Федькина Л.М., врач-невропатолог СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Дошкольная группа:

Заместитель руководителя:

Муха Е.В., главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Секретари ТПМПК:

Будкова З.Н., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП

Семыкина И.Г., заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 39 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Федорова Ю.Н., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП

Члены ТПМПК:

Акулич Е.В., заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Горохова О.Б., педагог-психолог ГБУ ДО ЦППМСП

Датская Е.И., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП

Иванова Р.Г., заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям детским садом № 32 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Каретникова М.А., врач-психиатр ГКУ ЦВЛ «Детская психиатрия» им. С.С.Мнухина (по согласованию)

Козлова Л.Н., учитель-дефектолог ГКУ ЦВЛ «Детская психиатрия» им. С.С.Мнухина (по согласованию)

Павлова Т.В., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП:

Парамонова Л.А., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП

Рябченко Е.А., педагог-психолог Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

Щевелева Л.М., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП