



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПНО

ГБДОУ №46 Пушкинского района СПб

2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №46

Ильяина М.Н.

ГБДОУ №46

Пушкинского района

Санкт-Петербурга

Приказ № 318 от

от 20.08.14

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Общее собрание Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Компетенция общего собрания

2.1. При определении компетенции Общего собрания следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- координация деятельности работников Учреждения;
- создание организационных условий для эффективной реализации прав и возможностей всех работников Учреждения.

2.2. Общее собрание Учреждения выполняет следующие функции:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, в том числе:
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3. Порядок организации деятельности

- 3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.
- 3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Общее собрание работников Учреждения собирается заведующим по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.5. Общее собрание проводится при наличии кворума и считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников учреждения. списочного состава работников Учреждения.
- 3.6. Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании, работников. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения. Решения оформляются протоколами.
- 3.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;
- 3.8. Решения общего собрания работников реализуются приказами заведующего Учреждением.
- 3.9. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 3.10. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4. Права и ответственность

- 4.1. Общим собранием утверждаются основные документы и локальные акты, отражающие правовые, социальные, финансово-экономические вопросы деятельности Учреждения и работников.
- 4.2. Общее собрание несет ответственность:
 - за объективность принимаемых решений;
 - за реализацию принятых решений.