

**План – график
сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ №46 Пушкинского района СПб
на 2020-2021**

Цель: актуализация системы организационно - управленческого и методического обеспечения введения ФГОС ДО в ГБДОУ №46 Пушкинского района СПб.

Задачи:

1. Пополнить методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО;
2. Актуализировать нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
3. Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДО;
4. Продолжить обеспечение условий для реализации ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечены и актуализированы организационно-методическое сопровождение, нормативно - правовая база, условия, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	- Пополнение банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО. - Подготовка, пополнение и корректировка локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.	Сентябрь 2020г. - май 2021г.	Заведующий М.Н. Ильина; Заместитель заведующего по УВР Ю.П. Кропивницкая; Старший воспитатель Е.И.Сапелкина	- Наличие банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. - Соответствие локальных актов, требованиям ФГОС ДО.
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	- Разработка, принятие и реализация годового плана работы ДОУ в соответствии с учётом требований и введения ФГОС ДО.	Сентябрь 2020г. - май 2021г.	Заведующий М.Н. Ильина; Заместитель заведующего по УВР Ю.П. Кропивницкая; Старший воспитатель Е.И.Сапелкина	Организация образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.

3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1.	- Прохождение педагогами курсового обучения по ФГОС ДО (100%). - Участие педагогов в районных, городских методических мероприятиях по реализации ФГОС ДО.	Сентябрь 2020г. - май 2021г.	Заведующий М.Н. Ильина; Заместитель заведующего по УВР Ю.П. Кропивницкая; Старший воспитатель Е.И.Сапелкина	- Повышение уровня квалификации педагогов по введению ФГОС ДО.
------	--	------------------------------	---	--

4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

4.1.	- Актуализация в соответствии с ФГОС ДО учебно-методического обеспечения. - Разработка мониторинга эффективности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 2020г.	Заместитель заведующего по УВР Кропивницкая Ю.П. Старший воспитатель Сапелкина Е.И.	- Наличие и соответствие учебно-методического обеспечения ФГОС ДО.
------	---	-----------------	--	--

5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО

5.1	- Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о выполнении дорожной карты по введению ФГОС ДО, а так же нормативно-правовых документах и методическом обеспечении ФГОС ДО через сайт ДОУ, информационно взаимодействие, определённое форматом годового плана работы, и по запросам.	Сентябрь 2020г. - май 2021г.	Заведующий М.Н. Ильина; Заместитель заведующего по УВР Ю.П. Кропивницкая; Старший воспитатель Е.И.Сапелкина	- Обеспечение информационной прозрачности введения ФГОС ДО. Обеспечение информационного взаимодействия участников образовательных отношений.
-----	---	------------------------------	---	--

6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО

6.1	- Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды средствами обучения и развития в соответствии с основными видами деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Сентябрь 2020г. - май 2021г.	Заведующий М.Н. Ильина; Заместитель заведующего по УВР Ю.П. Кропивницкая; Старший воспитатель Е.И.Сапелкина	- Приведение предметно-пространственной среды в соответствие с ФГОС ДО.
-----	--	------------------------------	---	---