

**План-график контроля организации питания в ДОУ**

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	медсестра	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Проверка 10-дневного меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ 10-дневки
2.	Бракераж готовой продукции	медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	медсестра зам.зав.по АХЧ	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медсестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	медсестра	Ежедневно	-	Наблюдение
8.	Закладка блюд	медсестра члены комиссии	Ежедневно По графику	-	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Заведующий	1 раз в месяц	Акт	
9.	Выполнение	медсестра	Ежедневно		Наблюдение

	технологических требований приготовления пищи				
10.	Контроль сроков реализации продуктов	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Справка	Ревизия
11.	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Шеф-повар	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12.	Норма выхода блюд (вес, объем)	медсестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
13.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	Периодически	Совещание	Наблюдение, анализ документации
		Зам.зав.по АХЧ	Периодически При подготовке к новому уч. году	Совещание Отчет для заведующего	Анализ документации, наблюдение Наблюдение
14.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Изучение документации
15.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	медсестра	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16.	Калорийность пищевого рациона	медсестра	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы Санитарные книжки	Анализ документации
18.	Соблюдение графика режима питания	медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Зам.зав.по УВР	1 раз в мес.	Акт при	

				нарушении	
19.	Организация питьевого режима	Зам.зав.по УВР	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медсестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
21.	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий Кладовщик Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий медсестра зам.зав.по АХЧ	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка документации ДОУ, приказы, памятки и т.д.
23.	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	медсестра	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий зам.зав.по АХЧ	Периодически		
25.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий зам.зав.по АХЧ	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26.	Витаминация блюд	медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Зам.зав.по УВР	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
27.	Заявка продуктов питания	Кладовщик	По графику	-	Анализ

28.	<p>Организация питания в учебно-воспитательном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация приема пищи в группах;</li> <li>- соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)</li> <li>- соблюдение гигиенических требований</li> </ul>	Заведующий	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, дид. игры	Наблюдение, анализ результатов
		Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	1 раз в неделю		
		медсестра	1 раз в неделю		
29.	Технология мытья посуды	медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30.	Своевременность смены спец. одежды	Кастелянша	Ежедневно	Заявка на приобретение	Визуальный контроль
		Зам.зав.по АХЧ	1 раз в квартал		
31.	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	медсестра	постоянно	-	Визуальный контроль
		Зам.зав.по АХЧ	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	1 раз полугодие		