

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 24.052021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.052021 № 25-05

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
Образовательного учреждения
(протокол от 21.052021 № 4)



Заведующий ГБДОУ №46
Пушкинского района СПб
И.Н. Ильина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Цель деятельности совета родителей - учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству образовательного учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие образовательного учреждения.

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет администрация образовательного учреждения.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

1.7. Решения Совета родителей могут, при необходимости, рассматриваться на Педагогическом совете, Общем собрании работников образовательного учреждения.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), дача по ним мотивированного мнения;
- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в определении стратегии воспитательно-образовательной политики.

3. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- участвует в обсуждении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
 - высказывает свое мнение по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), дача по ним мотивированного мнения;
 - участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - участвует в подведении итогов деятельности образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического и воспитательного процесса в образовательном учреждении;
 - содействует организации мероприятий в образовательном учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- Оказывает помощь в организации:
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
 - в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из представителей родительской общественности - по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Работники образовательного учреждения не входят в состав Совета. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются: администрация, педагогические, медицинские и другие работники образовательного учреждения, родители, не входящие в Совет родителей.

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим образовательным учреждением по вопросам деятельности совета;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

4.5. Секретарь совета родителей ведёт протоколы заседаний Совета родителей.

4.6. Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% его состава.

4.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.8. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, выбранные на заседании Совета родителей и указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Права Совета родителей

5.1. Вносить предложения руководству образовательного учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.2. Принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.3. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.4. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения.

5.5. Защищать права и законные интересы воспитанников их родителей (законных представителей).

5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (по приглашению) с последующим информированием членов совета родителей на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей (законных представителей) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство совета родителей

7.1. Заседание совета родителей оформляется протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательного учреждения;
- решения Совета родителей;

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, сшиваются, скрепляются подписью заведующего образовательным учреждением.
- 7.6. Протоколы совета родителей хранятся 3 года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения..

8.2. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.



В данном документе
прошито и пронумеровано
(*четыре*) листов.
Заведующий ГБДОУ № 46
М.Н. Ильин
« *24* » *сентября* 20*08*

