

Положение о комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта.

Настоящее Положение о комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта разработано в целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов.

Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого формируется из работников организации.

Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

Основные функции, которые могут быть возложены на комиссию:

1. Проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
2. Проверка показаний одометра;
3. Проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по транспортному средству (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

1. Руководит деятельностью Комиссии;
2. Готовит, созывает и проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
3. Информировует в соответствии с Положением работников организации о деятельности Комиссии.

Порядок деятельности Комиссии:

1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем по мере необходимости;
2. На заседания Комиссии обязательно приглашаются лица, в отношении которых выявлены нарушения, отнесенные к сфере деятельности комиссии;

3. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение;
4. По окончании заседания комиссия представляет отчет о принятых решениях, выявленных нарушениях и пр. на утверждение руководителя организации;
5. Предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.