

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №46
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

От 26 августа 2024 года

№ 75- ОД

«Об утверждении состава Совета по питанию и плана работы»

В целях контроля за организацией питания в ГБДОУ, соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель – заведующий Ильина М.Н.

Члены комиссии:

заместитель заведующего по УВР – Кропивницкая Ю.П.

шеф-повар – Нурушева И.М.

кладовщик – Мирзебегова С.З.

медсестра – Лепехина Т.П.,

от родителей - Гармышева К.С.

2. Утвердить План работы Совета по питанию согласно приложению.

3. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ГБДОУ;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

План работы совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Обсуждение плана работы Совета по питанию	Сентябрь	Зав. ГБДОУ
	Проверка маркировки групповой и кухонной посуды Контроль санитарного состояния групп при организации питания		Члены Совета по питанию
	Оформление текущих документов по питанию		Зав. ГБДОУ
	Соблюдение технологии приготовления пищи, правильность и своевременность выдачи. Выполнение натуральных норм питания		Члены Совета по питанию
2.	Анализ организации питания на группах: -выполнения режима питания; -выполнение Сан.эпид.требований; -соблюдение контрольных порций -привитие КГН детям во время приема пищи.	Октябрь	Зав. ГБДОУ Зам.зав.по УВР Воспитатели
	Выполнение сан.эпид. требований сотрудниками пищеблока Контроль за отбором суточных проб		Зам.зав.по УВР
	Ведение обязательной документации по организации питания в ДОУ		Зав. ГБДОУ
	Анализ работы продуктовой кладовой Выполнение натуральных норм питания		Члены Совета по питанию
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	Ноябрь	Кладовщик
	Проверка графика выдачи питания на группы		Заведующий Зам.зав по АХЧ
	Проверка организации питания на группах	Ежедневно	Зам.зав.по УВР
	Выполнение Сан. эпид. требований пищеблока. Контроль температурного режима холодильников. Анализ выполнения натуральных норм питания.		Зам.зав по АХЧ Члены Совета по питанию
4.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Контроль за сроками реализации продуктов	Декабрь	Кладовщик Члены Совета по питанию

	<p>Контроль санитарного состояния суточной кладовой</p> <p>Анализ организации питания на группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения режима питания; -выполнение Сан.эпид.требований; -соблюдение контрольных порций <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>		<p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Воспитатели</p>
5.	<p>Организация медицинского, административного и общественного контроля за питанием в ДОУ.</p> <p>Снабжение продуктами.</p> <p>Выполнение натуральных норм питания</p>	В теч. года	<p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Кладовщик</p> <p>Медсестра</p>
6.	<p>Анализ результатов контроля над работой пищеблока; за питанием детей на группах.</p> <p>Проверка графика и температуры выдачи пищи на группы</p> <p>Выполнение Сан. эпид. требований пищеблока</p> <p>Ведение документации на пищеблоке</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p>	Январь	<p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Медсестра</p> <p>Шеф-повар</p> <p>Члены Совета по питанию</p>
7.	<p>Проверка маркировки кухонной и групповой посуды.</p> <p>Контроль санитарного состояния групп при организации питания</p> <p>Анализ связи с Поставщиками;</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм.</p>	Февраль	<p>Зам.зав. по АХЧ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Кладовщик</p> <p>Члены Совета по питанию</p>
8.	<p>Соблюдение сроков реализации продуктов.</p> <p>Выполнение Сан. эпид. требований сотрудниками пищеблока</p> <p>Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.</p> <p>Анализ выполнения 10-дневного меню</p>	Март	<p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Кладовщик</p> <p>Члены Совета по питанию</p>
9.	<p>Соблюдение закладки продуктов на пищеблоке, технологии приготовления пищи, правильность и своевременность выдачи пищи на группы</p> <p>Контроль отбора суточных проб</p> <p>Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Апрель	<p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Повара</p> <p>Члены Совета по питанию</p>
10.	<p>Подготовка к организации детей летом.</p> <p>Выполнение Сан. эпид. требований</p>	Май	<p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Медсестра</p>

	пищеблока		
11.	<p>Снабжение продуктами в летний период, доставка зелени, свежих овощей, фруктов, /количество, качество, регулярность;</p> <p>Организация питания на группах</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм</p>	Июль	<p>Зав. ГБДОУ Кладовщик</p> <p>Зам.зав.по УВР Члены Совета по питанию</p>
12.	Подведение итогов работы совета.	Август	Председатель Совета по питанию
13.	<p>Контроль: выполнение примерного 10-дневного меню; анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>соблюдение сроков реализации; ведение документации по питанию; выдача и закладка продуктов на пищеблоке.</p>	<p>1 раз в 10 дней (промежуточный срез через 5 дней)</p> <p>Ежемесячно Ежедневно Ежедневно</p>	<p>Зав.ГБДОУ Члены Совета по питанию</p> <p>Зам.зав.по УВР Медсестра</p>