

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №46**

ПРИКАЗ

От 31 августа 2022 года

№91- ОД

«О назначении лица, ответственного за обеспечение доступности учреждения и выполнении мероприятий по обеспечению доступности учреждения для маломобильных групп и инвалидов »

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в целях обеспечения доступности учреждения для маломобильных групп и инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания ГБДОУ №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг, на основании Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» № 1090-р от 08.04.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лиц, ответственных за обеспечение доступности:
 - Е.А.Беликова, заместителя заведующего по АХЧ, ответственным за обеспечение доступности учреждения;
 - Корепину Е.В, машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды, ответственной за обеспечение доступности путей движения внутри учреждения.
 - Е.И.Сапелкину, старшего воспитателя, ответственной за сопровождение инвалидов на объекте, обеспечение информационной доступности (на сайте образовательного учреждения).
2. Специалистам по работе с инвалидами надлежит контролировать весь процесс визита инвалида, начиная с момента срабатывания кнопки - вызова и заканчивая моментом оставления здания, добиваться создания оптимальных условий для таких посетителей
3. Специалисту по работе с инвалидами необходимо иметь телефоны организаций, обладающих сурдопереводчиками для глухих, а также специально оборудованным для инвалидов транспортом, в том числе социального такси.
4. В случае предварительного уведомления инвалидом о намерении посетить учреждение специалисту по работе с инвалидами, по согласованию с заведующим, необходимо наметить и принять меры по организации приема инвалида и содействие в получении необходимой государственной услуги (информации).
5. Каждый сотрудник учреждения должен помнить о корректном отношении со всеми посетителями учреждения и об этичном отношении к инвалидам.
6. Заместителю заведующего по АХЧ Беликову Е.А.:

- довести до сотрудников под роспись инструкцию по порядку действий специалистов по обслуживанию инвалидов в зависимости от специфики посетителей

- составить план неотложных мероприятий для предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения;

- внести в план мероприятий «Дорожную карту» перечень работ, проведенных за период 2021/2022 годов по оборудованию учреждения средствами доступа для инвалидов и маломобильных групп населения.

7. Е.А.Беликову, заместителю заведующего по АХЧ провести инструктаж сотрудников до 11.09.2022 г.

- организовать инструктирование (или обучение) всех сотрудников образовательного учреждения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг (в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 1090-р «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»).

- организовать ведение журнала (при наличии - обновить информацию) проведения инструктажа сотрудников;

- сверить информацию, имеющуюся в паспорте и анкете, с информацией на сайте www.city4you.spb.ru.

Если произошли изменения, необходимо организовать работу комиссии по паспортизации/анкетированию объекта. Паспорт и анкета на бумажном носителе в ОУ и на сайте www.city4you.spb.ru должны быть одинаковыми.

- при планировании (проведении) работ по капитальному ремонту предусматривать доступность для инвалидов и МГН (что должно быть отражено в Дорожной карте).

- составить акт согласования мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги до проведения мероприятий по капитальному ремонту с общественным объединением инвалидов.

- проверить наличие кнопок вызова ответственного сотрудника

- проверить наличие при входе в ОУ информации о возможности посещения объекта (указать номер телефона, по которому можно связаться с ответственным; голографический знак, указывающий каким группам инвалидов и МГН может оказать услугу данное ОУ).

- произвести фотофиксацию путей движения к ОУ (по 1 фото на одну зону).

8. Утвердить перечень должностей, в должностные инструкции которых включено обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказание им помощи согласно приложению 1 к настоящему приказу.

9. Документоведу Толмачевой Л.В. повторно ознакомить ответственных за обеспечение доступности для инвалидов в ГБДОУ с должностной инструкцией ответственного сотрудника в срок до 04.09.2022 (приложение 2,3).

10. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации, организации работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов на следующих сотрудниках:

- заместителя заведующего по АХЧ, Беликова Е.А.

- старшего воспитателя, Сапелкину Е.И.

11. Заместителю заведующего по АХЧ, Беликову Е.А., обновить контрастную маркировку на ступеньках и дверях: маркировка должна быть на входных ступеньках на нижней и верхней, так и внутри здания (для удобства ориентирования слабовидящих людей на

каждом лестничном марше по краю первой ступени и последней должна быть выполнена контрастная полоса желтого цвета).

12. Утвердить «Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов» согласно приложению 4.

13. Обеспечить (по возможности) наличие информационных предупреждающих знаков.

14. Ответственному за сопровождение сайта, старшему воспитателю, Сапелкиной Е.И.:
- проверить информацию о доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН), информацию о возможности обучения на дому и дистанционного обучения;

- проверить функционирование версии сайта для слабовидящих.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

М.Н.Ильина

М.Н.Ильина

С приказом ознакомлены:

<i>Е.А.Беликов</i>	Е.А.Беликов
<i>Е.И.Сапелкина</i>	Е.И.Сапелкина
<i>Е.В.Корепина</i>	Е.В.Корепина
<i>Л.В.Толмачева</i>	Л.В.Толмачева